

# NASKOOL @ LAERSKOOI TINI VORSTER



## AANSOEK- EN TOELATINGSVORM 2026

Hierdie ooreenkoms is tussen **Naskool @ Laerskool Tini Vorster** (“Naskool @ Laerskool Tini Vorster”) en die **ouer(s)/wettige voog(de)** van die ingeskrewe kind(ers). Deur te onderteken, stem u in tot al die bepalings hieronder.

---

## SEKSIE A: OUER / VOOG BESONDERHEDE

*(Voltooi vir alle wettige ouers/voogde)*

### OUER / VOOG 1

*(Maandelikse staat van rekening word aan hierdie persoon gestuur)*

- Volle Naam & Van: \_\_\_\_\_
- ID Nommer: \_\_\_\_\_
- Verhouding tot Kind(er): \_\_\_\_\_
- Fisiese Adres: \_\_\_\_\_
- Selffoonnommer: \_\_\_\_\_
- E-posadres: \_\_\_\_\_
- Beroep: \_\_\_\_\_
- Werkgewer, Telefoonnommer & Adres: \_\_\_\_\_

### OUER / VOOG 2

- Volle Naam & Van: \_\_\_\_\_
- ID Nommer: \_\_\_\_\_
- Verhouding tot Kind(er): \_\_\_\_\_
- Fisiese Adres: \_\_\_\_\_
- Selffoonnommer: \_\_\_\_\_
- E-posadres: \_\_\_\_\_
- Beroep: \_\_\_\_\_
- Werkgewer, Telefoonnommer & Adres: \_\_\_\_\_

Ek/ons kies die residensiële adres van Ouer/Voog 1 as ons *domicilium citandi et executandi* vir alle regskenninggewings. Ek/ons stem ook in om alle rekeninge en kennisgewings via e-pos te ontvang.

---

## SEKSIE B: KIND(ER) SE BESONDERHEDE

*(Volledige besonderhede in Bylae A)*

Ek/ons skryf hiermee die volgende kind(ers) in by Naskool @ Laerskool Tini Vorster, vanaf 2026:

- Kind 1: \_\_\_\_\_ (Graad: \_\_\_\_\_)
- Kind 2: \_\_\_\_\_ (Graad: \_\_\_\_\_)
- Kind 3: \_\_\_\_\_ (Graad: \_\_\_\_\_)

*Let wel: Toelating hang af van kapasiteit, geskiktheid, nakoming van vereistes en ontvangs van alle dokumente soos in Bylae A & B vermeld.*

---

## SEKSIE C: OPERASIONELE BESONDERHEDE – NASORGDIENTSTE

- **Skoolkwartale:** Ná skool tot 17:30
  - **Skoolvakansies:** 07:00 – 17:30
  - **Gesluit:** Openbare vakansiedae & periodes soos per jaarlikse kalender
  - **Laat Optel Foon:** R100 per 30 minute (of deel daarvan) ná 17:30 – betaalbaar onmiddellik
  - **Etens:**
    - Skooltyd: middagete en middagete-peuselhappie
    - Vakansies: middagete en peuselhappie (ouer voorsien oggendete en oggendhappie)
  - **Huiswerk:** Ondersteuning 14:00 – 16:00 (voltooing nie gewaarborg indien kind nie teenwoordig is nie)
  - **Vervoer:** Slegs vir aktiwiteite by Laerskool Tini Vorster. Ouer verantwoordelik vir ander aktiwiteite.
-

# SEKSIE D: FINANSIËLE OOREENKOMS

## 1. Fooie & Betaling:

- **Registrasiefooi:** R250 per kind (nie terugbetaalbaar)
- **Maandelikse Fooi:**
  - **R700-00 per kind (Voltyds)**
  - *Betalbaar vooruit, voor of op die 5de van elke maand (Januarie–Desember)*
- **Daaglikse Fooi (Ad-hoc):**
  - **R90 per dag per kind**
  - *Betalbaar voor of op die 5de van die volgende maand*
  - *Beperk tot 10 dae per maand, daarna geld normale maandelikse fooi*

## Betalingsbesonderhede:

- **Rekeninghouer:** Laerskool Tini Vorster
- **Bank:** ABSA
- **Tak-kode:** 632005
- **Rekeningnommer:** 01009330786
- **Verwysing:** Kind(ers) se naam & van

## 2. Laat Betaling:

- Rekenings nie betaal teen die 7de: **R150 administrasiefooi**
- 14 dae agterstallig: **Dienste opgeskort** totdat volle bedrag betaal is
- 30 dae agterstallig: **Oorhandiging aan invorderingsagente/ prokureur** (ouers dra koste)

## 3. Kennisgewing:

- **1 volle kalendermaand skriftelike kennis.**
- **November is nie aanvaarbaar as kennismaand nie;** Desember-fooi bly betaalbaar.

---

# SEKSIE E: DISSIPLINEPROSES

- **1ste Aantekening:** Ouer ingelig
- **2de Aantekening:** Ouer ingelig
- **3de Aantekening:** Vergadering met ouer en leerder
- **4de Aantekening:** Finale waarskuwing
- **5de Aantekening:** Uitsluiting

Naskool @ Laerskool Tini Vorster behou die reg voor om ernstige oortredings onmiddellik te straf of leerder te verwyder.

---

---

## SEKSIE F: ERKENNINGS & VRYWARING

Deur te onderteken, bevestig ek/ons dat ons: 1. Wettige ouer(s)/voog(de) is 2. Gesamentlik en afsonderlik aanspreeklik is vir alle fooie 3. Toestemming gee vir deelname aan alle aktiwiteite 4. Naskool @ Laerskool Tini Vorster en sy personeel vrywaar teen enige skade of verliese 5. Bevestig dat die kind in goeie gesondheid is 6. Alle allergies/mediese toestande bekend gemaak het 7. Betrokke mediese kostes sal dra indien nodig 8. Naskool @ Laerskool Tini Vorster mag optree *in loco parentis* in 'n mediese noodgeval 9. Toestemming gee vir gebruik van CCTV en opnames 10. Verplig is om persoonlike besonderhede op te dateer 11. Al die bepalings en bylaes verstaan en aanvaar

---

---

## ONDERTEKENING

Geteken te: \_\_\_\_\_

Op die: \_\_\_\_\_ dag van \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**VIR NASKOOL @ LAERSKOOL TINI VORSTER**

**Mariska Wagenaar / Geraldine Smit**

Handtekening: \_\_\_\_\_

---

---

### OUER / VOOG 1

Geteken te: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

---

---

### OUER / VOOG 2

Geteken te: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

---

---

# BYLAE A: KIND(ER) SE BESONDERHEDE & MEDIESE INLIGTING

## *Benodigde Dokumentasie:*

- Geboortesertifikaat(te)
  - Immunisasie Rekord(s)
  - Ouer/Voog ID kopieë
  - Bewys van Adres
  - Mediese Fonds Bewys (indien van toepassing)
- 

## KIND 1

- Bynaam: \_\_\_\_\_
  - Van: \_\_\_\_\_
  - Volle Name: \_\_\_\_\_
  - Woon by: \_\_\_\_\_
  - Geboortedatum: \_\_\_\_\_
  - Skool: \_\_\_\_\_
  - Graad: \_\_\_\_\_
  - Allergieë: \_\_\_\_\_
  - Mediese Toestande: \_\_\_\_\_
  - Medikasie & Instruksies: \_\_\_\_\_
  - Noodkontak (nie ouer): \_\_\_\_\_
  - Dokter se Naam: \_\_\_\_\_
  - Dokter Kontak: \_\_\_\_\_
  - Mediese Fonds: \_\_\_\_\_
    - Skema: \_\_\_\_\_
    - Lidnommer: \_\_\_\_\_
    - Hooflid: \_\_\_\_\_
    - Afhanklike Nommer: \_\_\_\_\_
- 

## KIND 2

*(Herhaal vorm soos hierbo)*

---

## KIND 3

(Herhaal vorm soos hierbo)

---

---

## BYLAE B: TOESTEMMING INGEVOLGE POPI-WET

Ek/Ons, die ondergetekendes:

- **Ouer/Voog 1:** \_\_\_\_\_
- **Ouer/Voog 2:** \_\_\_\_\_

verklaar hiermee dat: 1. Ons gee toestemming soos vereis deur Artikel 11(1)(a) van die POPI-wet. 2. Naskool @ Laerskool Tini Vorster toegang het tot ons data vir versorging van kind(ers), rekeninginvordering en verwante doeleindes. 3. Naskool @ Laerskool Tini Vorster mag relevante inligting deel met regs-, mediese of maatskaplike dienste waar nodig. 4. Inligting slegs vir die bedoelde doel gebruik word. 5. Naskool @ Laerskool Tini Vorster alle data volgens toepaslike wetgewing sal stoor. 6. Naskool @ Laerskool Tini Vorster redelike maatreëls tref om data te beskerm en ouers sal in kennis stel van enige databreuk.

**Ouer/Voog 1 – Datum:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Ouer/Voog 2 – Datum:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_